**Modelo Descritivo**

Foi solicitado por uma locadora X quis um sistema para gestão de clientes, estoque e gestão dos filmes e suas copias e também das locações que seriam feitas. Nesse sistema haveria uma área de cadastro para os já citados anteriormente e também dos funcionários da locadora.

* Será necessário primeiramente que os clientes façam seu cadastro para que os mesmo ou seus dependentes realizem a locação dos filmes, sendo necessário na área de cadastro os dados do cliente, sendo eles: Numero de cadastro (que será gerado pelo próprio sistema), Nome, Data de nascimento, CPF, gênero e endereço. Para o cadastro do(s) dependente(s) será necessários o nome, data de nascimento, telefone para contato e grau de parentesco com o cliente responsável, e também o numero de cadastro do responsável Já cadastrado.
* O funcionário responsável pela locação e matricula do cliente deve também estar cadastrado no sistema, sendo necessários os seguintes dados: Nome, gênero, Telefone e numero de matricula que será gerado pelo sistema.
* O sistema também devera ter o cadastro dos filmes, sendo necessários: Titulo do filme, duração, pais de origem, atores no elenco, diretor(es), gênero, classificação, sinopse e ano de lançamento.
* As copias dos filmes também devem estar devidamente cadastradas, contendo as informações de: Numero de cadastro da copia, quantidade de mídias, tipos de mídias (DVD, Bluray, etc), Disponibilidade de línguas de legenda e áudio, como também as observações, contendo nelas os danos apresentados na copia apos devolução, estados de disponibilidade e relação de locações e prazos de devolução.
* Para ser realizada as locações, o cliente ou seu dependente deverão ter mais de 18 anos, não ter pendencia na Locadora X e o(s) filme(s) solicitados deverão estar disponíveis para a locação, sendo tudo analisado e cadastrado pelo funcionário. Na parte da locação deverá haver os seguintes dados: Numero de cadastro do cliente (no caso da locação ser feita pelo dependente, o numero do responsável), numero de cadastro do funcionário responsável, numero de cadastro da copia, data da locação, valor da locação, data de previsão de entrega e a data em que a copia foi entregue. No momento de realização da entrega, deverá ser atualizada as observações da copia locada.